

**Zarządzenie Nr 25/2019  
Prezydenta Miasta Zamość  
z dnia 22 stycznia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2019/2020 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla przedszkoli miejskich i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość.**

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996. z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

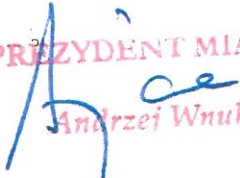
**§ 1**

1. Ustalam na rok szkolny 2019/2020 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla:

- 1) przedszkoli miejskich, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) szkół podstawowych, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

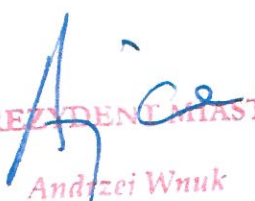
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**PREZYDENT MIASTA**  
Andrzej Wnuk

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 25/2019  
Prezydenta Miasta Zamość  
z dnia 22 stycznia 2019 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ  
UZUPEŁNIAJĄCYM DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 marca do 30 kwietnia	od 11 czerwca do 17 czerwca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 6 maja do 13 maja	od 18 czerwca do 25 czerwca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 maja do godz. 12 <sup>00</sup>	26 czerwca do godz. 12 <sup>00</sup>
4.	<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b> - W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. - W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 14 maja	od 26 czerwca
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 15 maja do 20 maja	od 27 czerwca do 4 lipca
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10 czerwca do godz. 12 <sup>00</sup>	5 sierpnia do godz. 12 <sup>00</sup>

  
PREZYDENT MIASTA  
Andrzej Wnuk