**PROCEDURY ZWROTU KSIĄŻEK, PODRĘCZNIKÓW**

**I INNYCH MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH**

**DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. STEFANA BATOREGO W ZAMOŚCIU W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA OBOWIĄZUJĄCE**

**OD 01 CZERWCA DO 25 CZERWCA 2020 R.**

1. **Godziny pracy biblioteki szkolnej: 8.00 – 14.00 (od poniedziałku do piątku).**
2. Ze względu na kwarantannę, której muszą być poddane zbiory, zwrot książek do biblioteki szkolnej został podzielony na dwa etapy:
3. **etap: zwrot książek niebędących podręcznikami – od 01 czerwca 2020r.**

 **do 10 czerwca 2020r.**

1. **etap: zwrot podręczników szkolnych – od 15 do 25 czerwca 2020r.**
2. **Biblioteka szkolna nie prowadzi wypożyczeń książek, czytelnicy nie mają wolnego dostępu do książek.**

**PROCEDURA ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Miejscem zwrotu książek będzie korytarz przy głównym wejściu
do budynku szkoły.
2. Nauczyciel bibliotekarz/Rodzic/uczeń podczas zwrotu książek powinien używać środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawiczki) oraz przestrzegać dystansu społecznego 1,5m od drugiej osoby.
3. Uczniowie podchodzą pojedynczo do wyznaczonego miejsca.
4. **Sposób odbioru książek:**
* Uczeń/Rodzic oddający książkę podaje bibliotekarzowi dane czytelnika: nazwisko, imię, klasę oraz odczytuje numer inwentarzowy książki (numer pod pieczątką na stronie tytułowej książki).
* Nauczyciel bibliotekarz informuje ucznia/rodzica, czy wszystkie książki wypożyczone przez czytelnika zostały zwrócone, a następnie prosi o odłożenie przyniesionych książek do wyznaczonego miejsca.
* Wszystkie zwrócone zbiory biblioteczne podlegają kwarantannie.
1. Za książki zniszczone lub zagubione Rodzice są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.

**PROCEDURA ZWROTU PODRĘCZNIKÓW**

1. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej będzie odbywać się od **15 do 25 czerwca**

 **2020r.**

1. Miejscem zwrotu książek będzie korytarz przy głównym wejściu do budynku szkoły.
2. Bibliotekarz/Rodzic/uczeń podczas zwrotu podręczników powinien używać środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawiczki) oraz przestrzegać dystansu społecznego 1,5m od drugiej osoby.
3. Uczniowie podchodzą pojedynczo do wyznaczonego miejsca.
4. **Zasady zwrotu podręczników:**

**Przyjmowane są tylko pełne komplety.** Uczeńmaobowiązek usunięciazapisanych ołówkiem notatek, podkreśleń, sklejenia kartek). Za podręczniki zniszczone lub zagubione Rodzic, zgodnie z regulaminem, zobowiązany jest do wniesienia opłaty w określonym terminie.

* Podręczniki są zwracane przez uczniów/Rodziców w ustalone przez dyrektora oraz nauczyciela bibliotekarza dni, w celu zachowania bezpieczeństwa i uniknięcia grupowania się osób (terminy będą ogłoszone w dzienniku Librus i na stronie szkoły).
* W danym dniu podręczniki zwraca wyznaczona klasa, w wyznaczonych godzinach.
1. **Procedura odbioru podręczników:**
* Rodzic/uczeń podaje wychowawcy oraz bibliotekarzowi dane czytelnika: imię, nazwisko, klasę oraz numer inwentarzowy podręczników. Wraz z wychowawcą sprawdza zgodność numerów we wszystkich podręcznikach, a następnie oddaje je bibliotekarzowi. Nauczyciel bibliotekarz sprawdza stan konta czytelnika, udziela informacji, czy wszystkie książki zostały zwrócone.
* Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia

Rodzic zobowiązany jest do wpłaty, o czym zostanie poinformowany przez wychowawcę poprzez dziennik Librus.

**W przypadkach indywidualnych dopuszcza się zwrot wypożyczonych książek w innym terminie niż wyznaczono.**

Procedura oparta o wytyczne Biblioteki Narodowej oraz Ministerstwa Zdrowia.