

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA
I CHOROBY COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE DO ODWOŁANIA NA TERENIE
Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Stefana Batorego w Zamościu**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 ((Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872).

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne /przyłbice, płyny dezynfekujące.
2. Zapewnia umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz w salach, w których będą prowadzone zajęcia z uczniami-
3. Zapewnia zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej, które umieszczone są w łazienkach.
4. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski: Załącznik nr 4 – Instrukcja skutecznej dezynfekcji rąk; Załącznik Nr 5 – Instrukcja skutecznego mycia rąk, Załącznik Nr 6- Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki; Załącznik Nr 7 - Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic.
5. Przygotowuje i umieszcza w widocznym miejscu wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, organu prowadzącego.
6. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: www.sp4.zamosc.pl

8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.
9. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać, umyć lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. Wyznacza pracownika, który będzie dokonywał pomiaru temperatury dziecka/pracownika dwa razy dziennie wpisując pomiar do tabeli – załącznik nr 3.
11. Zapewnia taką organizację i koordynację pracy, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
12. Zapewnia inne warunki określone w wytycznych GIS, MZ, MEN dla szkół w zakresie organizacji zajęć dla edukacji wczesnoszkolnej, konsultacji dla uczniów, organizacji zajęć rewalidacyjnych.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników administracji i obsługi:

- 1) Pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub odkaża środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 2) Pracownik wykonujący prace porządkowe wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 3) Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, pokoju socjalnego, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- 4) Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- 5) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem środków czystości.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję pomieszczeń szkolnych, pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 7) Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
- 8) Po każdych zajęciach w sali gimnastycznej myje lub dezynfekuje podłogę oraz używany sprzęt sportowy.
- 9) Regularnie czyści sprzęt wykorzystywany podczas zajęć na boisku.

- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki/sekretariat szkoły i odpowiednie służby medyczne.

2. Obowiązki nauczycieli:

- 1) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- 2) W miarę możliwości używa osłony ust i nosa oraz informuje uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- 3) Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używa odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- 4) Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 5) Przestrzega zasad korzystania z boisk i terenów zielonych stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- 6) Wietrzy sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 7) Organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Podczas przerwy nadzoruje aktywność uczniów.
- 8) Organizuje wyjścia z uczniami na boiska szkolne/tereny zielone oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- 9) Dbą aby podczas zajęć ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 10) Nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- 11) Zachowuje wobec innych pracowników dystans społeczny, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- 12) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, szczególnie przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą. Nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 13) Na terenie szkoły nie nosi biżuterii (na rękach poniżej łokcia).
- 14) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły/sekretariat szkoły i odpowiednie służby medyczne.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Stefana Batorego w Zamościu dostępnymi na stronie szkoły: www.sp4.zamosc.pl

2. W przypadku korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych oraz zajęć rewalidacyjnych dostarczają do szkoły uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły: www.sp4.zamosc.pl – co jest warunkiem uczęszczania dziecka do szkoły. Scan oświadczenia i deklaracji przesyłają mailem na adres: www.sp4.zamosc.pl lub dostarczają do szkoły na dwa dni przed podjęciem decyzji o uczęszczaniu dziecka na dane zajęcia, pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy głównym wejściu do szkoły. Rodzic może także stosowane dokumenty wypełnić w sekretariacie szkoły, zachowując przy tym środki ochrony osobistej – maseczka, rękawiczki.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne uczęszczanie do szkoły.
4. Zapewniają własne środki osłony ust i nosa oraz rękawiczki, jeśli uważają, że jego dziecko powinno zachować takie środki ostrożności podczas zajęć w szkole.
5. Zapewnią dzieciom środki ochrony indywidualnej do korzystania w trakcie indywidualnych konsultacji z nauczycielem.
6. Zapewnią dziecku własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafkach szkolnych.
7. Poinformują swoje dzieci, że nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
9. Regularnie przypominają swoim dzieciom podstawowe zasady higieny, m. in.: mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na przywitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko z klasy I - III oddaje je pod opiekę pracownikowi szkoły w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszącego co najmniej 2 metry, przy czym muszą rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do nie przyprowadzania dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji oraz jeśli u dziecka występują objawy jakiegokolwiek choroby.
12. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/nauczyciela/z sekretariatu szkoły.

V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Na okres podwyższonego reżimu sanitarnego sekretariat szkoły pracuje w godz. 7.30 – 15.00.
2. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) i w wyznaczonych obszarach.
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
4. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do szkoły.
5. W zakresie organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej, obowiązują następujące zasady:
 - 1) zajęcia odbywają się w godz. 6:45-16.30,
 - 2) w jednej grupie może przebywać do 12 uczniów, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczbę tę można zwiększyć o 2; przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności,
 - 3) jedna grupa uczniów przebywa danego dnia w wyznaczonej sali,
 - 4) minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę (nauczyciele i uczniowie),
 - 5) z sali, w której odbywają się zajęcia usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować,
 - 6) odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m,
 - 7) uczeń posiada i korzysta z własnych przyborów i podręczników, które przechowuje w czasie zajęć na swoim stoliku lub w plecaku; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami,
 - 8) zajęcia mogą być organizowane w sali gimnastycznej (maksymalnie dwie grupy) lub na boisku szkolnym,
 - 9) zajęć nie organizuje się poza terenem szkoły,
 - 10) pomiędzy zajęciami, jednak nie rzadziej niż co 45 minut, organizowane są przerwy dla uczniów,
 - 11) grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, z którym ma zajęcia.
6. W zakresie organizacji konsultacji dla uczniów obowiązują następujące zasady:
 - 1) konsultacje dla uczniów klas VIII odbywają się od 25 maja 2020r., dla uczniów klas I - VII od 1 czerwca 2020r. według harmonogramu ustalonego i podanego do wiadomości uczniów i rodziców, z wykorzystaniem dziennika elektronicznego i strony www.sp4.zamosc.pl,
 - 2) w jednej grupie może przebywać 12 uczniów, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć tę liczbę o 2,
 - 3) w czasie trwania konsultacji uczniowie nie korzystają z szatni szkolnej,
 - 4) minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę (nauczyciele i uczniowie),

- 5) uczniowie zachowują 2m dystansu społecznego pomiędzy sobą, a także w stosunku do nauczyciela,
 - 6) odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów podczas konsultacji wynoszą min. 1,5 m,
 - 7) konsultacje dla danej grupy uczniów organizowane są w tej samej sali;
 - 8) podczas przychodzenia i wychodzenia ze szkoły uczniowie stosują się do poleceń nauczyciela, nie gromadzą się, korzystają ze wskazanych im wejść/wyjść.
7. W zakresie organizowania zajęć rewalidacyjnych dla uczniów obowiązują następujące zasady:
- 1) w szkole prowadzona jest rewalidacja indywidualna,
 - 2) wymiar godzin zajęć ustalany jest z rodzicami dziecka, dopuszcza się organizowanie zajęć rewalidacyjnych w wymiarze dwóch godzin jednorazowo,
 - 3) zajęcia prowadzone są w sali, która zapewnia minimalną przestrzeń na jedną osobę, tj. 4m²,
 - 4) nauczyciel w trakcie zajęć przypomina uczniowi o zasadach związanych z reżimem sanitarnym,
 - 5) w trakcie zajęć nauczyciel zachowuje dystans społeczny, uwzględniając potrzeby ucznia,
 - 6) sala, w której odbywają się zajęcia wietrzona jest co godzinę, a w przypadku przybycia kolejnego ucznia, dezynfekowana pomiędzy zajęciami.
8. Od 25 maja 2020 r. funkcjonuje biblioteka szkolna. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy określa odrębna procedura.

VI. PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostanie odizolowany przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora/sekretariat szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. W razie złego stanu zdrowia dziecka, dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną - 84 627 10 59 lub dzwoni pod numer - 999, 112.
6. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki,
- 2) dyrektor wyznacza na jego miejsce inną osobę do opieki nad uczniami,
- 3) szkoła wstrzymuje przyjmowanie uczniów, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 4) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodzica.
- Załącznik nr 2 – Deklaracja rodzica.
- Załącznik nr 3 – Pomiar temperatury.
- Załącznik nr 4 – Instrukcja skutecznej dezynfekcji rąk.
- Załącznik nr 5 – Instrukcja skutecznego mycia rąk.
- Załącznik nr 6- Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
- Załącznik nr 7 - Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic.

Zamość, dn, 20.05.2020 r.

Ewa Lorenz
Dyrektor Szkoły