

Zarządzenie nr 6/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Stefana Batorego w Zamościu

w sprawie zasad zdalnego nauczania w klasach 4-8 od 26.10.2020

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389) z późniejszymi zmianami wprowadza się z dniem 26.10.2020 r. następujące zasady zdalnego nauczania w klasach 4-8 Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Stefana Batorego w Zamościu:

1. Formy prowadzenia zajęć:

- a. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- b. prowadzenie zajęć i konsultacji z bezpośrednim udziałem nauczyciela, za pomocą oprogramowania do nauczania zdalnego platformy Moodle i Microsoft Teams, według planu lekcji danej klasy, lekcja prowadzona w formie telekonferencji może trwać od 30 do 40 min,
- c. w sytuacjach szczególnych wykorzystywanie innych narzędzi edukacji zdalnej,
- d. samodzielna praca ucznia na podstawie wskazań nauczyciela, udostępnionych materiałów edukacyjnych czy materiałów rekomendowanych przez MEN, przekazanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego na platformie Librus, zakładka „Zadania domowe”,
- e. konsultacje indywidualne z nauczycielem za pomocą mediów elektronicznych.

2. Obowiązki ucznia:

- a. uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach zdalnych zgodnie z planem lekcji klasy,
- b. w trakcie zajęć zdalnych prowadzonych w formie telekonferencji zaleca się włączyć kamerę internetową i wyłączyć wszelkie inne urządzenia, które mogą zakłócać udział w lekcji,
- c. każdego dnia uczeń powinien sprawdzić zadania przewidziane do realizacji na poszczególnych lekcjach i odpowiednio się do nich przygotować,
- d. uczeń powinien systematycznie przeglądać dziennik elektroniczny w celu posiadania aktualnej wiedzy o zakresie zadań przewidzianych do realizacji w danym tygodniu.

3. Zasady konsultacji i wymiany informacji pomiędzy uczniem, nauczycielem, i opiekunem ucznia:

- a. podstawowym narzędziem komunikacji i monitorowania postępów ucznia oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce oraz obecności na zajęciach jest dziennik elektroniczny na platformie Librus.
- b. każdy nauczyciel ma obowiązek przekazywania informacji o zadaniach do wykonania przez ucznia w danym tygodniu odbywa się to przez zakładkę „Zadania domowe” w dzienniku elektronicznym na platformie Librus, wychowawca monitoruje aby uczniowie nie byli przeciążeni pracą.
- c. nauczyciel lub rodzic może dodatkowo posiłkować się innymi narzędziami nauczania zdalnego i komunikacji, w sprawach formalnych czy dotyczących spraw indywidualnych ucznia, pod uwagę brane będą tylko wiadomości przekazane przez dziennik elektroniczny na platformie Librus.

4. Harmonogram prowadzenia zajęć:

- a. ustala się tygodniowy system prowadzenia i rozliczania zajęć dydaktycznych,
- b. zajęcia prowadzi się według planu lekcji, obowiązującego dla poszczególnych klas przed zawieszeniem zajęć,
- c. zadania do samodzielnej pracy ucznia w danym tygodniu w klasach 4-8 powinny być zapisane przez wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie, w zakładce „Zadania domowe” dziennika elektronicznego.
- d. nauczyciele uzgadniają terminy i formy przekazania prac do oceny indywidualnie w klasach.

5. Zasady dokumentowania pracy nauczyciela:

- a. nauczyciele zobowiązani są do wpisywania tematów lekcji do dziennika elektronicznego, z adnotacją o formie przeprowadzonych zajęć, np.: telekonferencja, praca z tekstem, praca z podręcznikiem...
- b. zadania dla uczniów nauczyciele obowiązkowo wpisują w zakładce „Zadania domowe” elektronicznego dziennika klasy,
- c. obecność ucznia na zajęciach dokumentowana jest w sposób standardowy (tak jak na zajęciach stacjonarnych). Nieobecności na zajęciach zdalnych usprawiedliwia się także w sposób standardowy.

6. Ocenianie bieżące uczniów:

- a. realizowane jest wg kryteriów i zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania ujętych w Statucie Szkoły,
- b. do oceniania postępów w nauce mogą być wykorzystane aplikacje internetowe lub inne metody, które określa nauczyciel,
- c. w procesie oceniania należy uwzględnić przydatność poszczególnych narzędzi w kontekście ich efektywności weryfikacji poziomu wiedzy i umiejętności na odległość,
- d. w przypadku zadawanych prac podlegających ocenie, niezbędne jest wraz z przekazaniem zadania dołączenie kryteriów oceny do treści zadania.

7. W procesie dydaktycznym należy:

- a. uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów przy podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- b. dostosować ilość materiału do możliwości uczniów w trybie pracy online, ze szczególnym zwróceniem uwagi na higienę pracy (liczba godzin pracy przy komputerze, przerwy w pracy).

8. Udzielanie pomocy pedagoga szkolnego odbywa się w oparciu o poradnictwo telefoniczne, w formie telekonferencji oraz poprzez korespondencję w dzienniku elektronicznym na platformie LIBRUS. Wszelkiego rodzaju działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną muszą być udokumentowane w dzienniku pedagoga.

9. Przekazywanie informacji o sposobie realizacji zajęć wychowania fizycznego powinna odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego na platformie LIBRUS. Nauczyciele wychowania fizycznego realizują podstawę programową przez prezentację i propozycje aktywności fizycznej, możliwej do oceny, poprzez lekcję na platformie edukacyjnej, którą uczeń może w bezpieczny sposób wykonać w domu lub innym miejscu.

10. Należy zachować szczególną uwagę na ochronę danych osobowych podczas korespondencji w mediach elektronicznych. Proces nauczania na odległość podlega wszystkim rygorom RODO i innym przepisom o ochronie danych osobowych.
11. Wyznacza się panią Ewę Niedabyłską jako Koordynatora ds. wdrażania nauczania zdalnego.
12. Zarządzenie obowiązuje do odwołania.

Zamość, 26.10.2020 r.

mgr Ewa Lorenz

Dyrektor Szkoły

